

# Dossier de manifestation

Ce dossier a pour but de simplifier vos démarches en tant qu'organisateur d'évènements tout en assurant la meilleure prise en compte de vos demandes.

## Identification de l'association organisatrice

Nom de l'association :

Nom du président :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Email :

## Descriptif de la manifestation

Nom de la manifestation :

Date(s) :

Lieu(x) :

Personne en charge :

Téléphone :

Email :

Descriptif sommaire de la manifestation :

*(Vous pouvez joindre tous les éléments que vous jugerez nécessaires à ce dossier)*

Heure de début :

Heure de fin :

Public attendu (nombre) :

Tarif de l'entrée (s'il y a lieu) :

**Ce document doit être retourné au minimum 2 mois avant la manifestation à :**  
A l'attention de Monsieur le Maire – Mairie - 4 rue du Puy Pele, 85130 TIFFAUGES  
Ou  
[contact@tiffauges.fr](mailto:contact@tiffauges.fr)

## Vos besoins

**Attention : cette déclaration ne concerne que les demandes à la commune et ne dispense pas des autorisations auprès d'autres organismes.**



### Besoins de l'association

Demande d'ouverture temporaire de débit de boisson

Lieu de la buvette :

Dates et horaires :

### Demande d'aménagement de la voie publique

*Joindre un descriptif et un schéma sur papier libre comprenant :*

- Les installations provisoires
- Un itinéraire précis pour les manifestations comprenant un parcours (randonnées, vélo, raid...)
- Les rues ou places à bloquer

### Prêt de matériel

Descriptif du matériel communal souhaité :

### Communication

Parution dans le bulletin municipal  (*Vous pouvez proposer un texte sur papier libre*)

Autre demande (*sur validation*) :

### Autres demandes

Date :

Signature :